

Webex를 이용한 온라인 교육 및 세미나 접속 안내

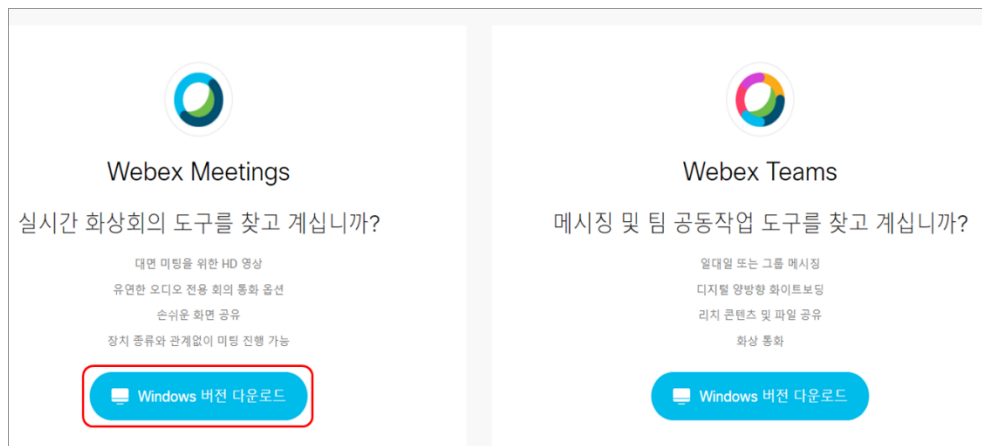
1. 참석하기

1.1 PC

- ① Webex를 설치합니다. 웹으로도 접속이 가능하나, 보다 편리한 사용을 위해 데스크탑 앱으로 설치하는 것을 권장합니다.

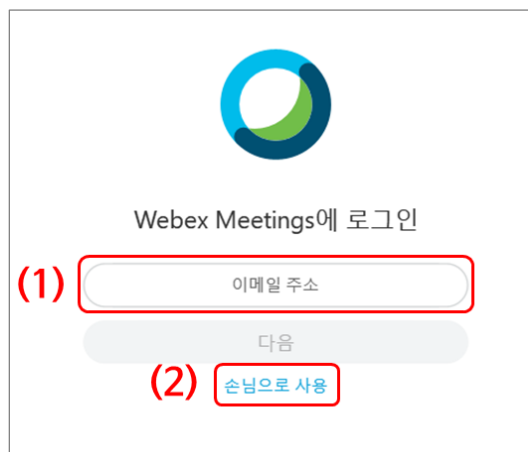
[Webex 프로그램 다운로드하기](#)

- **Webex Meeting**을 다운로드합니다.



- ② “Cisco Webex Meetings”를 바로 가기를 실행합니다.

- (1) Webex 계정이 있으신 분들은 Webex 계정으로 로그인합니다.
(2) Webex 계정이 없으신 분들은 ‘손님으로 사용’을 클릭합니다.

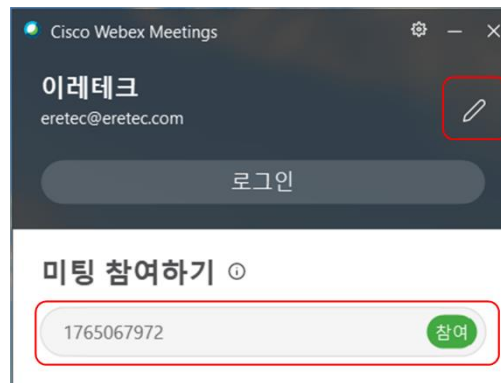


- ‘손님으로 사용’ 클릭 시 나타나는 아래의 화면에 이름과 이메일을 입력 후 “손님으로 계속” 버튼을 클릭합니다. (1.3 유의사항 확인)



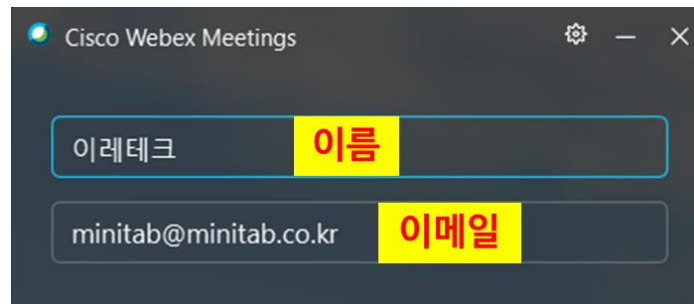
A registration form for a guest user. It contains two input fields: the first is labeled '이레테크' (Eretec) and the second is labeled 'eretec@eretec.com'. Below these fields is a blue button with the text '손님으로 계속' (Continue as Guest), which is highlighted with a red rectangular border.

- ③ “미팅 정보 입력” 부분에 전달받은 ID 10자리를 입력한 후 ‘참여’를 클릭합니다.



A screenshot of the Cisco Webex Meetings application window. The window title is 'Cisco Webex Meetings'. It shows a user profile for '이레테크' (eretec@eretec.com) with a '로그인' (Login) button. Below this is a section titled '미팅 참여하기' (Join Meeting) with a text input field containing '1765067972' and a green '참여' (Join) button. A red box highlights the '참여' button.

- (참조)  버튼을 클릭하시면 이름 및 이메일 정보를 변경하실 수 있습니다.



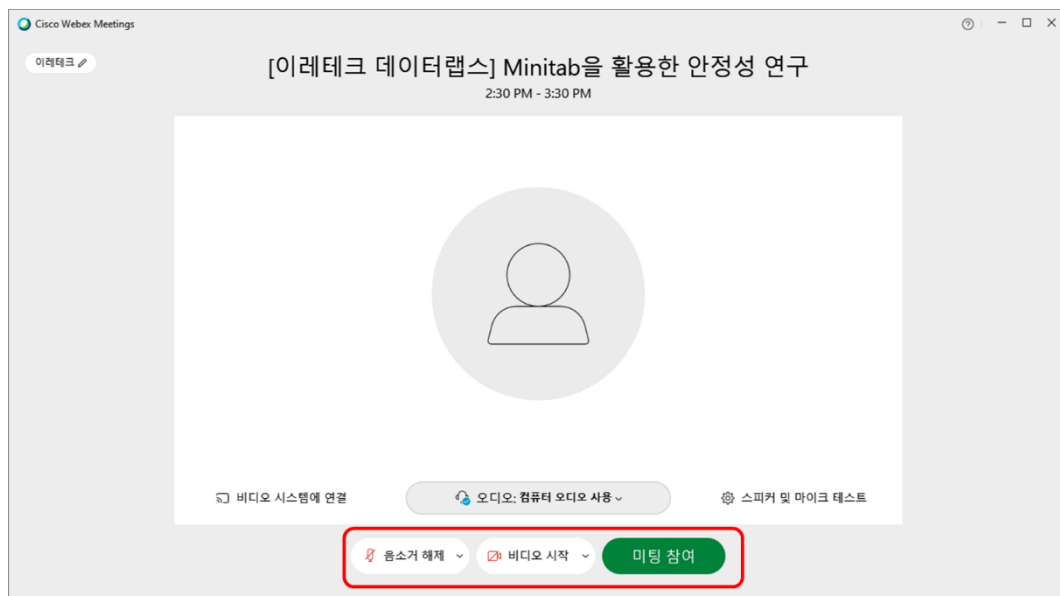
A screenshot of the Cisco Webex Meetings application window showing the 'Edit Profile' screen. It has two input fields: the first is labeled '이레테크' and the second is labeled 'minitab@minitab.co.kr'. Yellow labels '이름' (Name) and '이메일' (Email) are placed over the respective input fields. A red box highlights the '이름' label.

- ④ 비밀번호를 입력합니다.

미팅 비밀번호 입력

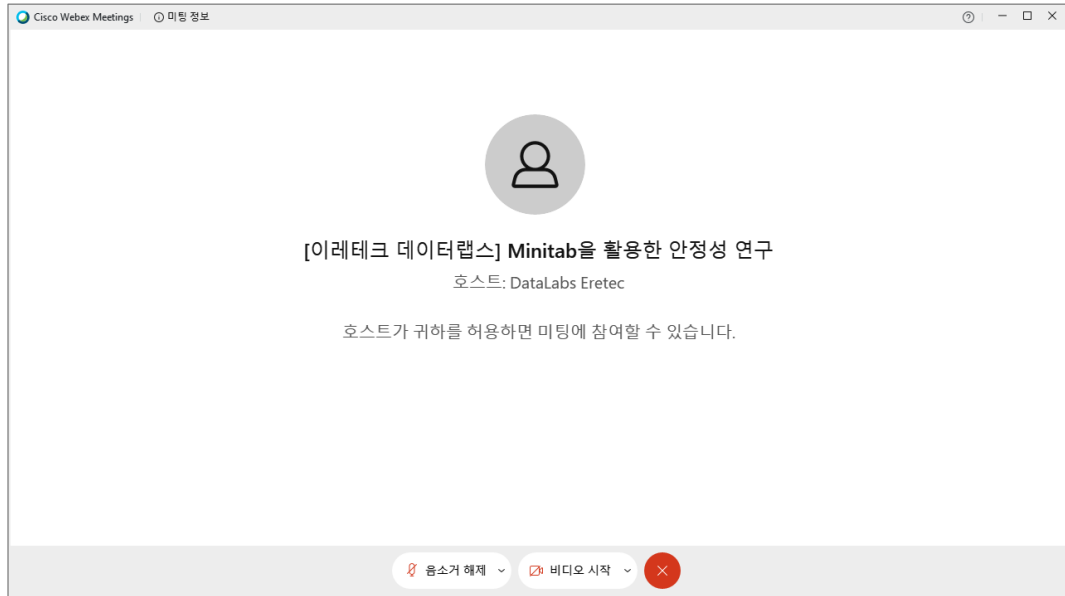
다음

⑤ (중요) 마이크 음소거 및 비디오 중지 후 “미팅 참여” 버튼을 클릭합니다.



⑥ 대기실 입장을 확인합니다.

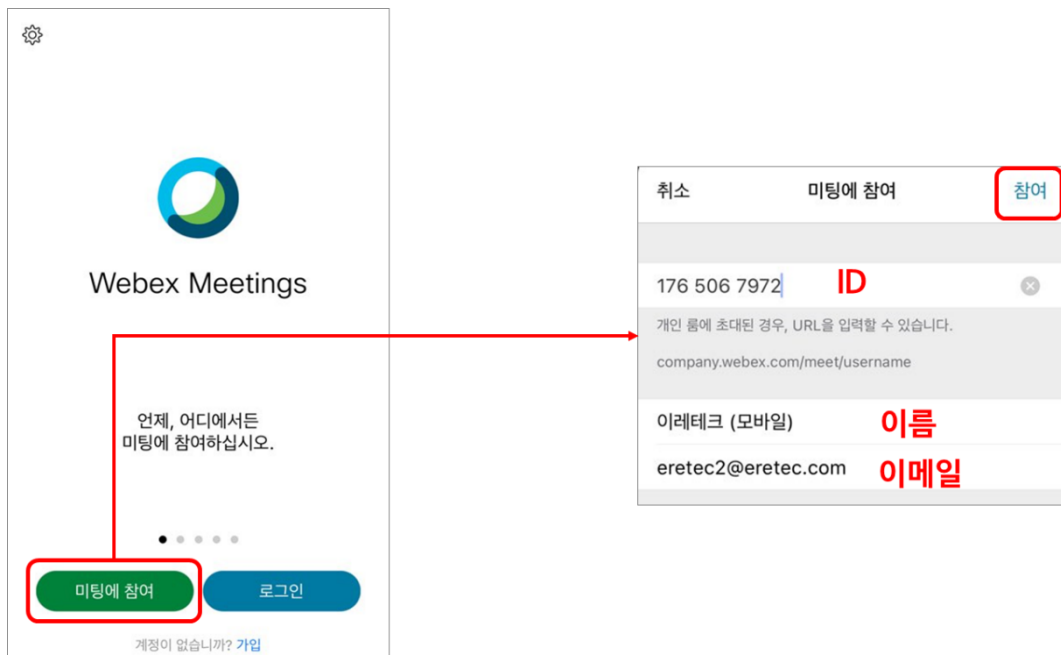
- 접수자 본인 확인 후 입장시켜드립니다.



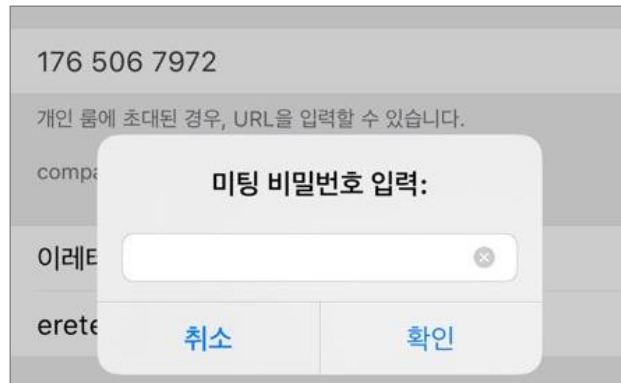
1.2 모바일

(중요) 모바일로 접속 시 사전에 Webex를 필수 설치해야 합니다.

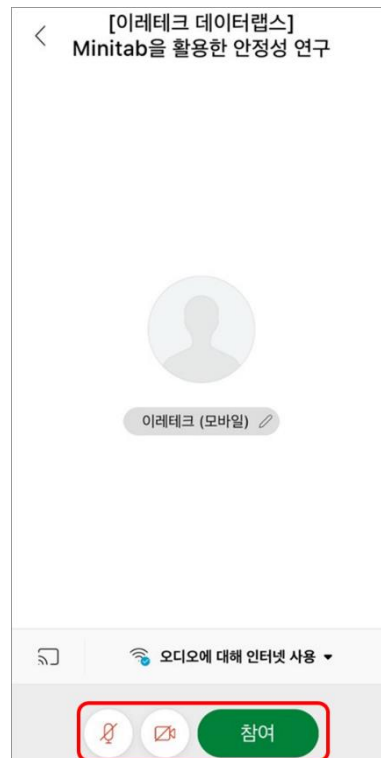
- ① Webex를 실행하여 “미팅에 참여”를 누릅니다. (Webex 계정을 생성하지 않아도 접속이 가능한 방법입니다.)
 - 전달받은 ID, 이름, 이메일을 입력한 후 “참여”를 누릅니다. (1.3 유의사항 확인)



- 비밀번호를 입력합니다.



- ② (중요) 마이크 음소거 및 비디오 중지 확인 후 참여를 누릅니다.

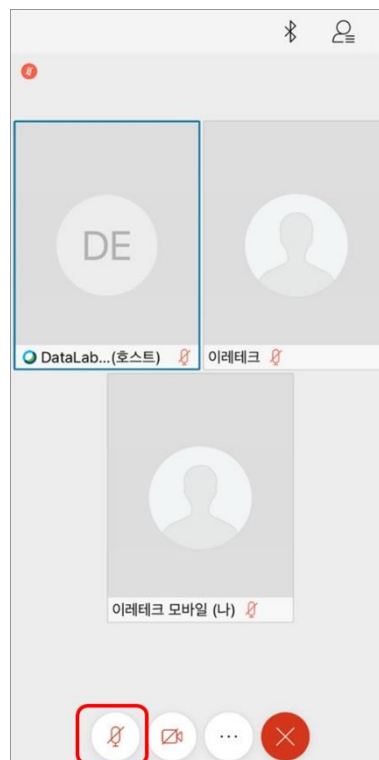


- ③ 대기실 입장 확인



④ 입장 확인

- 개인 앱 설정에 따라 모바일 접속 시 마이크 음소거가 해제되어 있을 수도 있습니다. 입장 직후 마이크 음소거를 확인해주시면 감사하겠습니다.



1.3 (필독) 유의사항

- (중요) 웨бина 참가 이름 입력 시, 신청자 본인 확인을 위해 실명으로 기재 부탁드립니다.

올바른 예시) 길동 홍, 홍길동, Gildong Hong, Gil-Dong Hong

잘못된 예시) GD Hong, HDG, DGH(이니셜로 기재), 길동(성 미기재), hgd1234 (이메일)

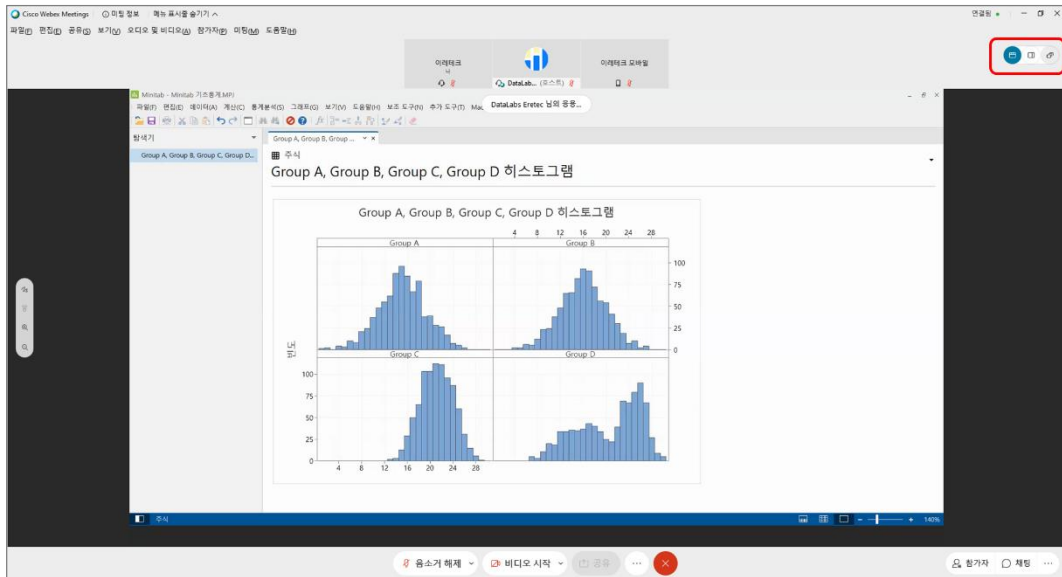
- 대기실에 입장하신 분들에 대해 참가신청 여부를 확인 후 입장을 수락합니다.
본인 확인이 어려운 경우 참석이 어려울 수 있습니다.
- 온라인 교육 특성상 동시에 많은 인원이 접속하므로, 본인 확인에 다소 시간이 소요될 수 있음을 양해해주시면 감사하겠습니다.

2. Webex 활용하기

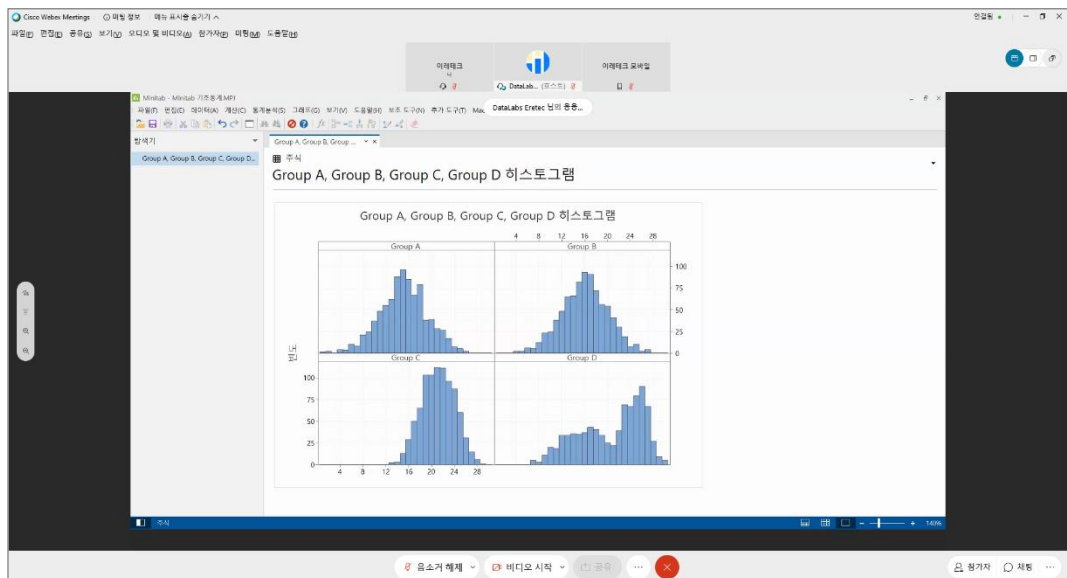
2.1 화면 설정

① 비디오 배열 조정

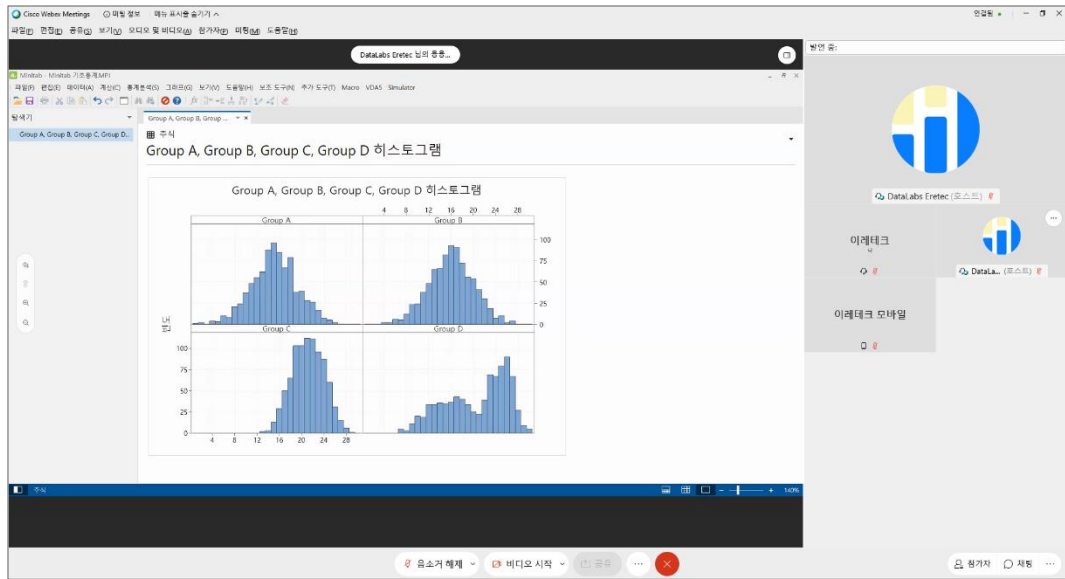
- 발표화면과 함께 나타나는 비디오 배열을 조정할 수 있습니다.
- PC : 화면 우측 상단의  버튼을 클릭하여 배열을 조정합니다.



1) 비디오 배열이 발표 화면의 상단에 위치 (기본 사항)

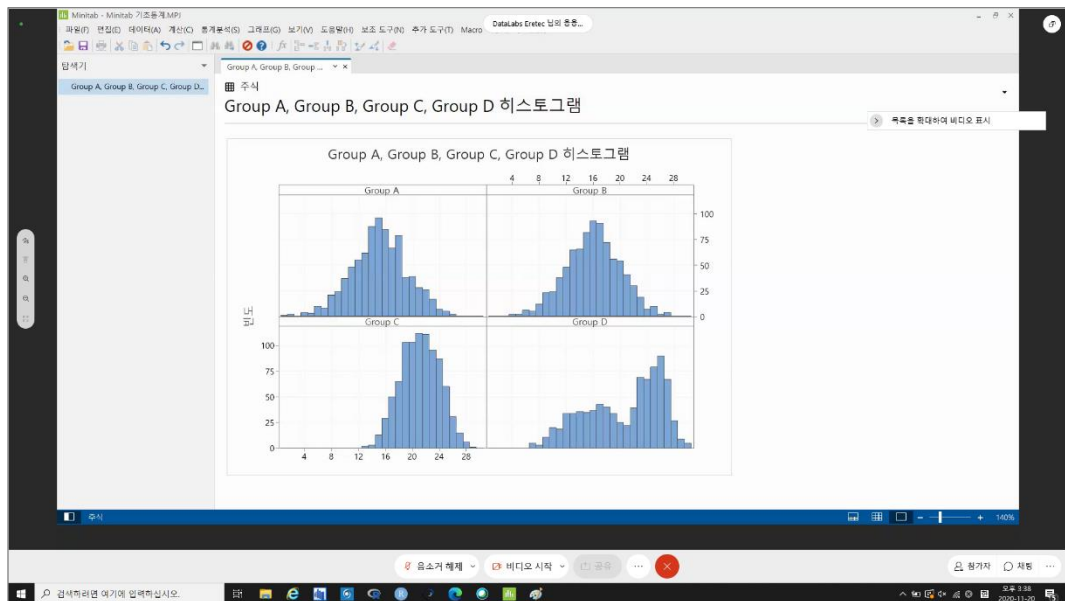


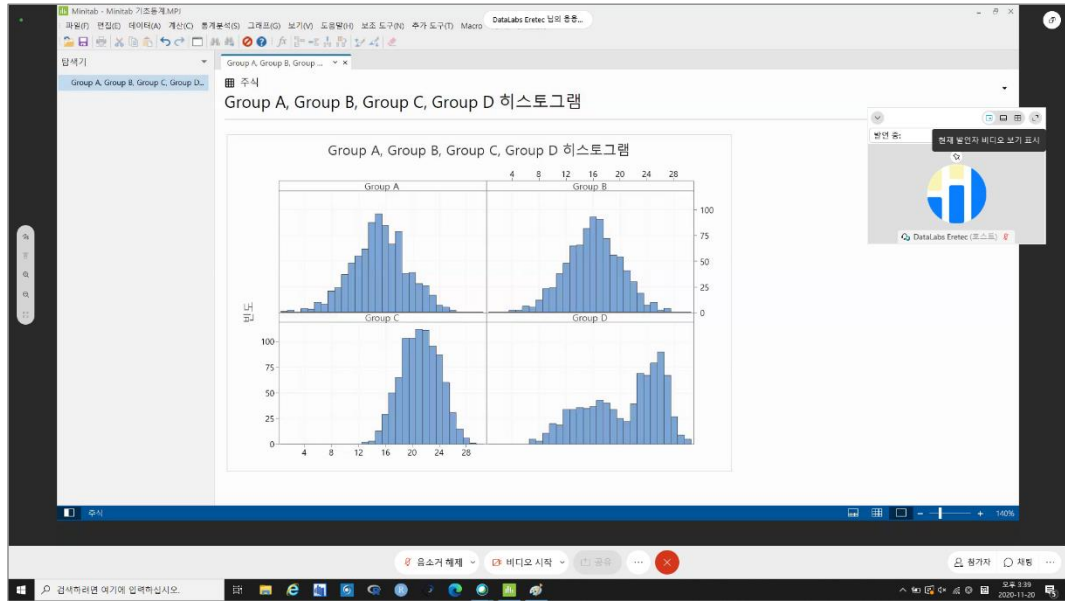
2) 비디오 배열이 발표 화면의 우측에 위치



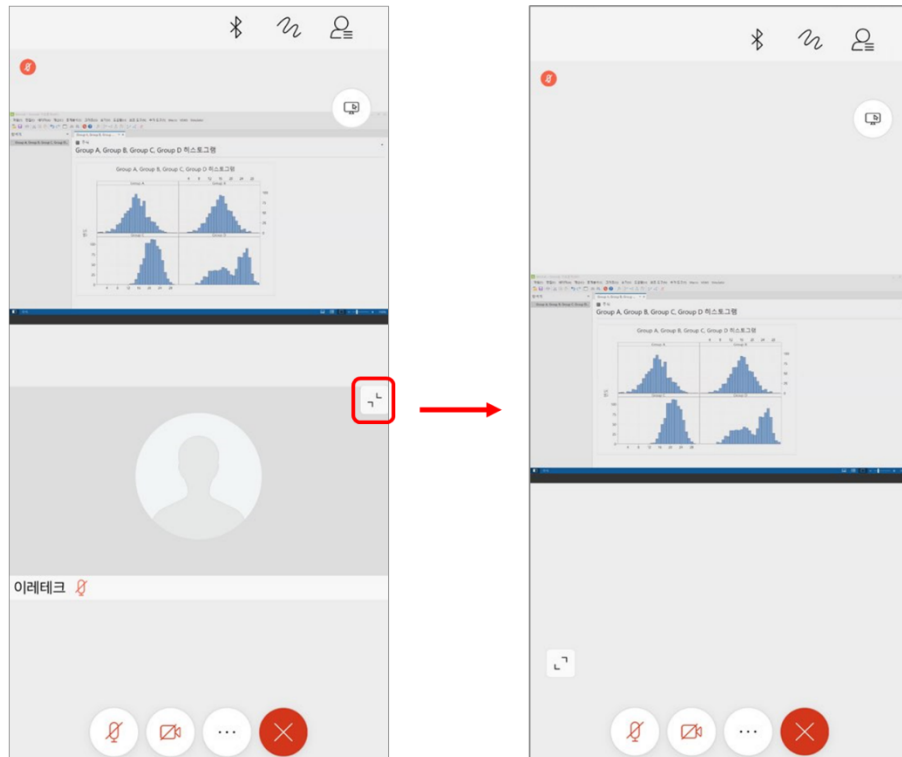
3) 비디오 배열이 발표 화면 위에 별도의 대화상자로 표시

- 비디오 배열 대화상자에서 배열 조정 가능





- 모바일 : 발표 화면 외 발표자 또는 다른 참가자의 비디오가 함께 나타나는 경우에는  버튼을 누르면 발표 화면만 표시됩니다.

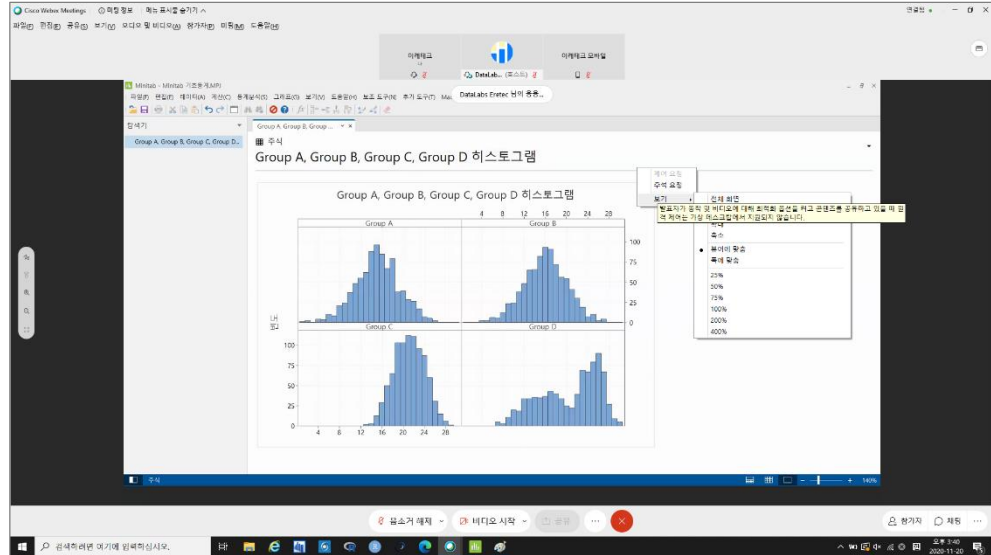


② 화면 크기 조정

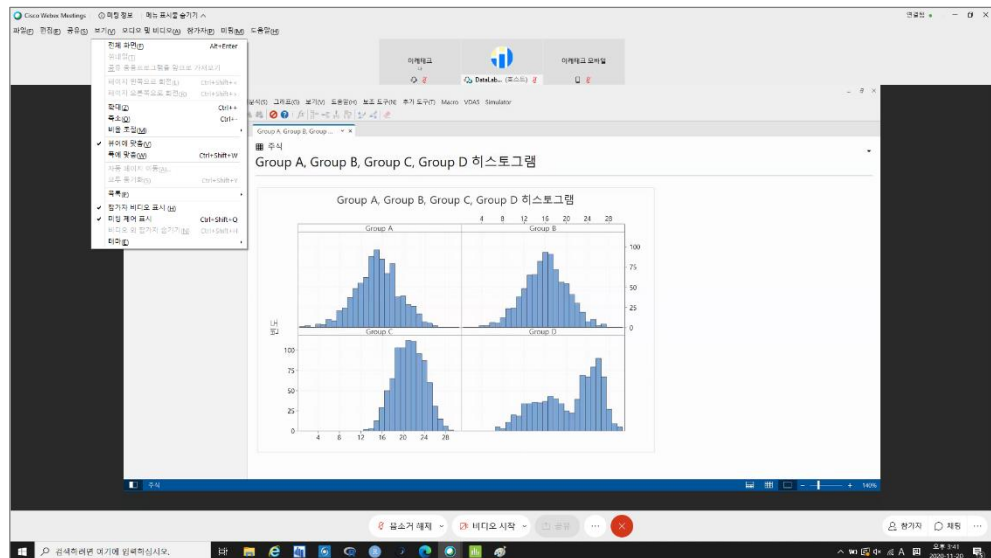
- 발표 화면의 크기를 조정할 수 있습니다.

- PC를 이용한 발표 화면 크기 조정

- 1) 발표 화면 마우스 오른쪽 클릭 후 '전체 화면', '뷰어에 맞춤' 또는 '폭에 맞춤'으로 조정



- 2) 상단의 보기 메뉴에서 '전체 화면', '뷰어에 맞춤' 또는 '폭에 맞춤'으로 조정



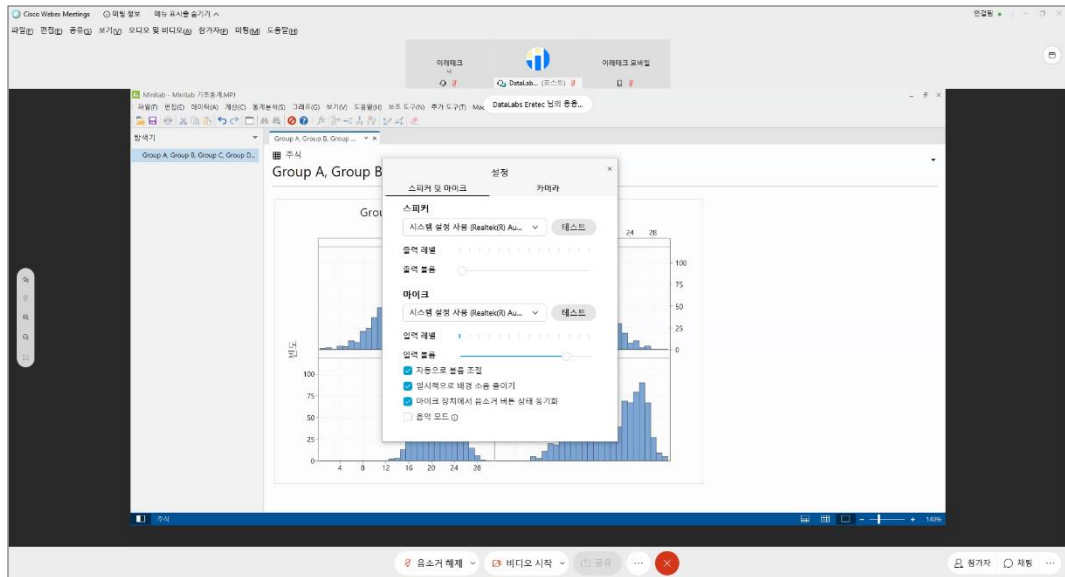
③ 화면 확대 및 축소

- 발표 화면을 확대하여 작게 보이는 화면을 크게 볼 수 있습니다.
- PC : 발표 화면 좌측의  ,  버튼 이용
- 모바일 : 손가락을 이용하여 화면을 확대/축소



④ 오디오 설정

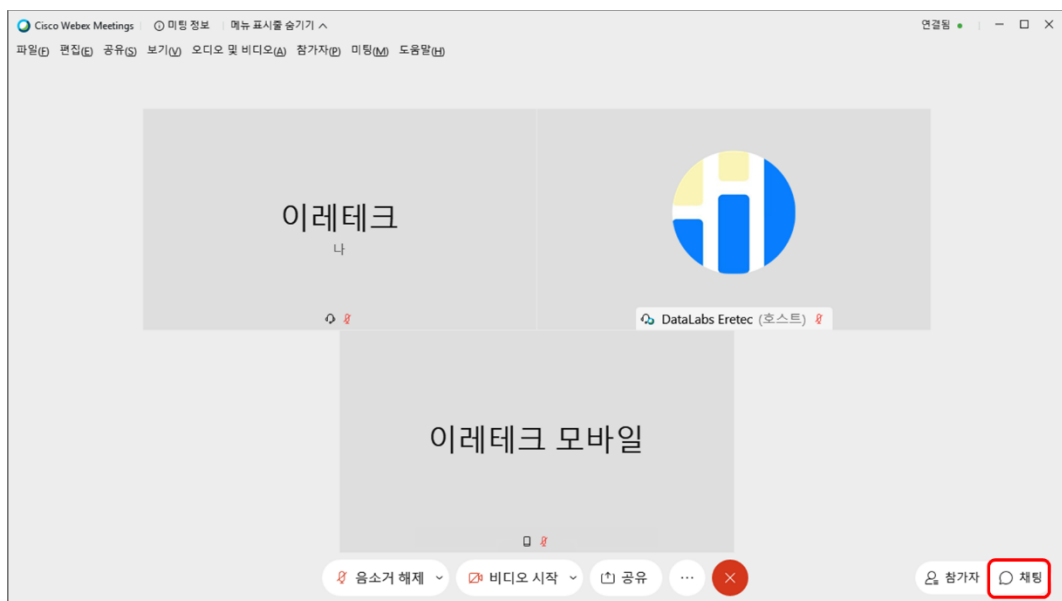
- 소리가 잘 들리지 않으시면 [오디오 및 비디오] ► [스피커 및 마이크 설정]에서 스피커 테스트를 진행해보시길 바랍니다.

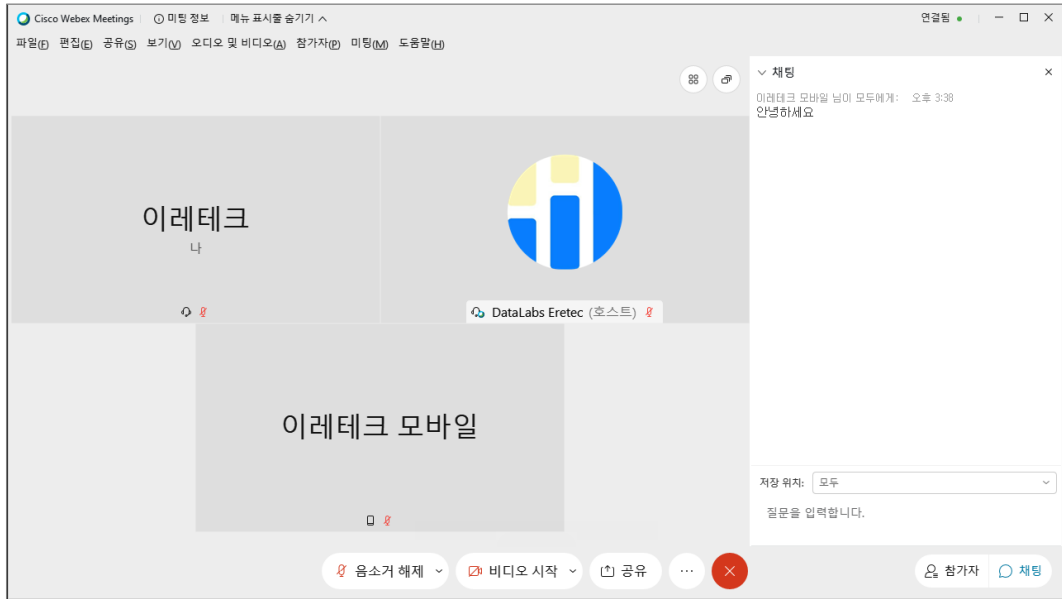


2.2 Q&A

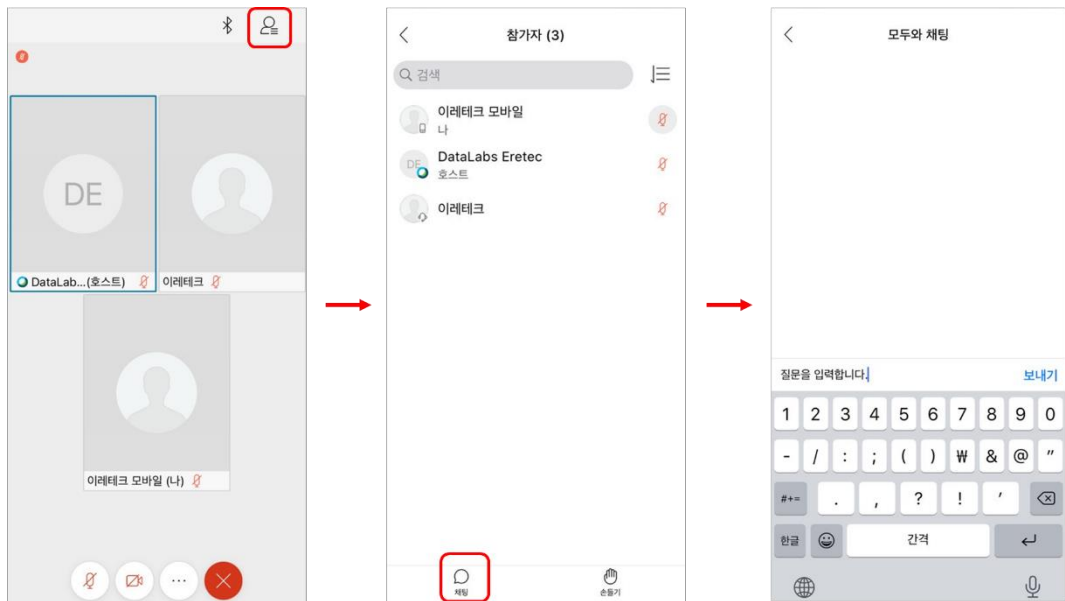
① 채팅을 이용한 Q&A

- PC: 우측 하단 “채팅” 클릭 후 질문하기





- 모바일 : 화면 우측 상단의  버튼을 누른 후 하단의 '채팅'을 누릅니다.



3. 기타 참조사항

- 이레테크 데이터랩스에서 제공되는 온라인 교육 및 세미나 동영상을 무단 배포 및 유포할 시 저작권법에 의거하여 처벌될 수 있습니다.
- 온라인 세미나 녹화본은 YouTube 데이터랩스 채널에서 확인 가능합니다.

[이레테크 데이터랩스 YouTube 동영상 보러 가기](#)

- 원활한 진행을 위해, 채팅 도배, 부적절한 언행 사용, 질문 중 끼어들기, 발표자 외 화면 공유 등 교육의 흐름을 방해하는 행위를 지양해주시길 부탁드립니다. 이에 대한 경고가 누적되는 경우 재참석에 어려울 수 있으니 여러분의 협조를 부탁드립니다.
- 온라인 세미나 종료 후 만족도에 대한 설문조사가 진행될 예정입니다. 신청하셨던 이메일 주소로 안내 드리오니, 강의의 질 향상을 위해 자세하게 답변해주시면 대단히 감사드리겠습니다.